

Wat een Virtueel Assistent allemaal voor je kan doen!



Telefoon	Telefoon beantwoorden. Bellen naar moeilijk bereikbare mensen/organisaties.
Agendabeheer	Een online agenda opzetten en bijhouden. Het inplannen en regelen van al je afspraken. Kerstkaarten en verjaardagskaarten versturen. Afspraak maken voor jaarlijkse controles (zoals verwarming, airco, brandblusser, verzekering) Reserveringen maken (bv bij restaurant) Zakenreis boeken en plannen Afspraken maken met huisarts en tandarts.
Administratie	Standaard offertes maken Facturen maken en versturen Debiteurenbeheer In- en verkoopfacturen inboeken Digitaal maken van gehele administratie Verzorgen van je betalingen. Kilometer registratie opzetten/maken t.b.v. de belasting. Aangifte omzetbelasting verzorgen Archief opzetten en beheren
E-mail	E-mail ordenen en de 30.000 gearchiveerde berichten deleten Beantwoorden van standaard mails Spam verwijderen
Visitekaartjes	Visitekaartjes verwerken in Excel of Outlook. Visitekaartjes checken of ze op LinkedIN zitten en ze uitnodigen om te linken.
Geluidsbestanden	Notulen van vergaderingen uitwerken. Gesproken bestanden uitwerken naar tekstbestanden.
Facebook	Nagaan of contactpersonen ook op Facebook zitten (likes verzamelen)
Klanten	Een klant contact database opzetten Documenten scannen en in database hangen Mailinglijst opschonen Een enquête voor klanten maken Dankjewel kaarten versturen Klant elke maand een attentie sturen Inscannen van belangrijke documenten waar handtekening op staat.
Evenementen/seminars	Uitnodigingen voor evenement ontwerpen en laten drukken Aanwezigheidsregistratie opzetten Niet aanwezigen een mail sturen Evenement coördineren en plannen Informatie verzamelen & analyseren uit enquêtes Evaluatieformulier maken De telefoon aannemen tijdens het evenement. (Eventueel ook van de deelnemers.) Locatie zoeken Draaiboek maken Afspraken maken voor catering Beurzen zoeken om je product te promoten

Wat een Virtueel Assistent allemaal voor je kan doen!



Website	Website up-to-date houden Verzenden en nakijken van je e-zine/ mailing/nieuwsbrieven via o.a. een e-zinedienst als autorespond of aWeber
Sociale Media	Nieuwe volgers op twitter – welkom heten Zakelijke pagina aanmaken LinkedIn profiel verbeteren. Facebook profiel verbeteren. Content zoeken op internet voor Facebook en Twitterberichten Berichten klaarzetten in Hootsuite Schema maken van reeds verzonden berichten
PowerPoint	Power Point presentaties maken Handouts maken
Bestellingen	Cadeaus voor de feestdagen uitzoeken en bestellen Kantoorartikelen bestellen
Klachten	Behandelen van klachten van klanten Klachten in kaart brengen als management informatie